

# APLIKACJA MOBILNA mZUS



PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA



## Spis treści

Rozdział 1 .....	3
Wstęp .....	3
Stosowane symbole .....	3
Rozdział 2 .....	4
Ogólne informacje dotyczące aplikacji mobilnej .....	4
Dla kogo przeznaczona jest aplikacja? .....	4
Do czego służy aplikacja? .....	4
Rozdział 3 .....	6
Aktywacja aplikacji mobilnej .....	6
Rozdział 4 .....	16
Zakres funkcjonalny aplikacji mobilnej .....	16
Menu boczne .....	16
Moje dane .....	16
Moje wnioski .....	18
Wygenerowanie Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia .....	26
Ustawienia .....	29
Informacje prawne .....	31
Wyloguj .....	32
Kontakt .....	33
Kontakt z infolinią ZUS (COT) .....	35
E-wizyta – PUE – zus.pl .....	38
Wiadomości i powiadomienia .....	42
Rozdział 5 .....	45
Programy .....	45
Dobry Start 300 + .....	45
Świadczenie wychowawcze 500 + .....	50
Rozdział 6 .....	55
Przeglądanie na portalu PUE szczegółów wniosków wysłanych z aplikacji mobilnej .....	55
Usunięcie powiązania z kontem PUE .....	57

# Rozdział 1

## Wstęp

Podręcznik ten jest przeznaczony dla użytkowników aplikacji mobilnej mZUS. Są w nim przedstawione: ogólny opis aplikacji, jej struktura oraz zasady obowiązujące podczas pracy z aplikacją.

## Stosowane symbole

W dokumencie stosowane są następujące symbole graficzne:

---

*Uwaga bardzo ważna dla realizacji zadania z punktu  
widzenia aplikacji lub z przyczyn merytorycznych.*

---

## *Informacja pomocnicza*

| Oznaczenie przykładu

# Rozdział 2

## Ogólne informacje dotyczące aplikacji mobilnej

Aplikacja mobilna mZUS to mobilny dostęp do informacji i wnioskowania o świadczenia z ZUS.

Aplikacja mZUS umożliwia składanie poniższych wniosków:

- dobry start, tzw. 300+, czyli jednorazowe wsparcie finansowe dla uczniów, którzy rozpoczynają rok szkolny,
- świadczenie wychowawcze, tzw. 500+, czyli wsparcie finansowe na każde dziecko, które nie ukończyło 18 lat.

Aplikacja mobilna mZUS oferuje również możliwość otrzymywania powiadomień z ZUS typu push. Są to krótkie komunikaty wysyłane na urządzenie mobilne, na którym jest zainstalowana. Dzięki takim komunikatom użytkownik zostaje poinformowany m.in. o tym, że dla danego dokumentu zostało wygenerowane Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia.

### Dla kogo przeznaczona jest aplikacja?

Jest to aplikacja przeznaczona dla osób, które mogą skorzystać z programów świadczeń dla rodzin, tj. świadczenia wychowawczego 500+ oraz świadczenia dobry start 300+, z wyjątkiem dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych i dyrektorów regionalnych placówek opiekuńczo-terapeutycznych.

Aplikacja mZUS zaprojektowana jest na urządzenia mobilne z systemami operacyjnymi Android i iOS.

---

*Uwaga! Aplikację należy pobierać wyłącznie ze sklepów Google Play oraz AppStore.*

---

### Do czego służy aplikacja?

W aplikacji mZUS można:

- złożyć wniosek o świadczenie dobry start 300+ i świadczenie wychowawcze 500+,
- sprawdzić status wysłanych wniosków,
- nawiązać telefoniczny kontakt z infolinią ZUS (Centrum Obsługi Telefonicznej),
- przejść do strony, która umożliwi rezerwację e-wizyty w ZUS,
- odczytać wiadomości, które pojawiły się na profilu PUE użytkownika, oraz otrzymywać powiadomienia z ZUS.

## **O czym pamiętać przed instalacją aplikacji?**

*Upewnij się, że masz profil na portalu PUE ZUS i jest on aktywny. Informacje o tym, jak założyć profil na PUE ZUS, znajdują się na <https://www.zus.pl>.*

# Rozdział 3

## Aktywacja aplikacji mobilnej

Za pomocą aplikacji mobilnej mZUS można składać wnioski o dobry start, czyli jednorazowe wsparcie finansowe dla wszystkich uczniów rozpoczynających rok szkolny, oraz o świadczenie wychowawcze 500+.

Aplikacja oferuje również inne funkcje, takie jak:

- dostęp do wiadomości związanych z wnioskami o świadczenia 300+ i 500+,
- możliwość sprawdzenia aktualnego statusu Twoich wniosków,
- powiadomienia o nowych zdarzeniach, które pojawiły się na Twoim profilu PUE.

Aby móc w pełni korzystać z aplikacji mobilnej, należy ją aktywować w kilku krokach. Poniżej prezentujemy krótką instrukcję aktywacji aplikacji na urządzeniu mobilnym.

**Po zainstalowaniu mZUS na wybranym urządzeniu połącz aplikację z Twoim profilem na portalu PUE ZUS.**

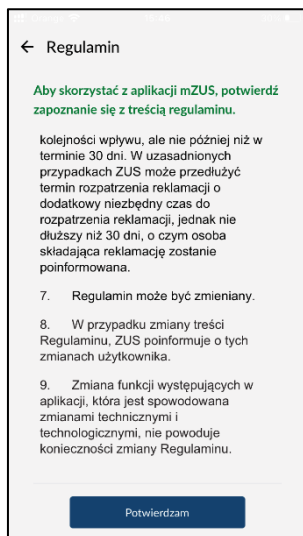
1. Zaloguj się do portalu PUE ZUS: <https://www.zus.pl/portal/logowanie.npi>.
2. W menu bocznym **Ustawienia** wybierz **Urządzenia mobilne**.
3. Kliknij **Nowe urządzenie**.
4. Na ekranie portalu zostanie wyświetlony kod QR w postaci obrazu (do zeskanowania) oraz ciąg znaków (do ręcznego wprowadzenia), który zawiera kod aktywacyjny urządzenia.
5. Uruchom aplikację na urządzeniu mobilnym.
6. Zapoznaj się z regulaminem korzystania z aplikacji mobilnej.
7. Zeskanuj kod QR wygenerowany w PUE bądź wprowadź kod ręcznie.  
**Uwaga! Przed zeskanowaniem kodu QR zezwól aplikacji mobilnej na dostęp do kamery.**
8. Wprowadź kod weryfikacyjny, który otrzymasz na ustawiony przez Ciebie kanał odzyskiwania dostępu do PUE, tj. na numer telefonu albo adres e-mail.
9. Ustaw czterocyfrowy kod PIN i zacznij korzystać z aplikacji.

Poniżej znajduje się dokładna instrukcja aktywacji aplikacji mobilnej.

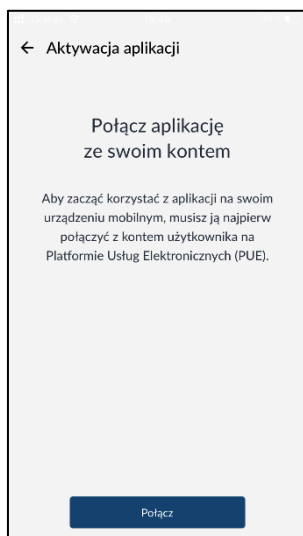
1. Uruchom aplikację mZUS na Twoim telefonie i wybierz opcję **Aktywuj aplikację**.



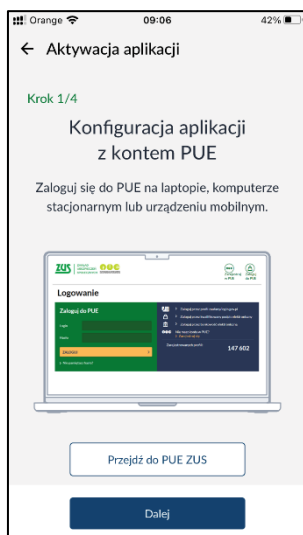
2. Zapoznaj się z treścią regulaminu i naciśnij **Potwierdzam**.



3. Kliknij przycisk **Połącz**.

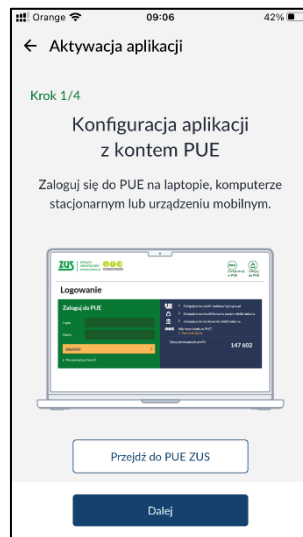


4. Na ekranie telefonu zostanie wyświetlony instruktaż, który objaśnia aktywację aplikacji w 4 krokach.

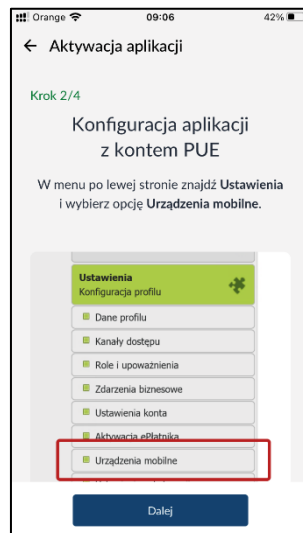




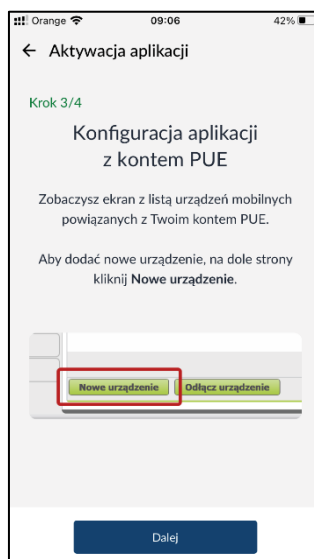
5. Krok 1/4. Kliknij **Dalej**.



6. Krok 2/4. Kliknij **Dalej**.



7. Krok 3/4. Kliknij **Dalej**.



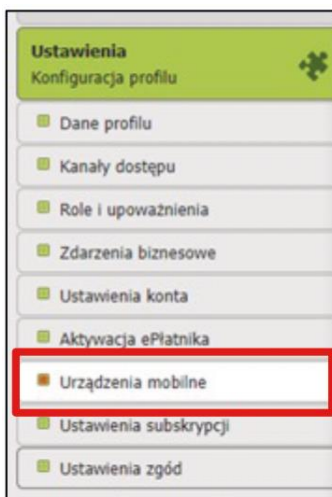
8. Krok 4/4. Kliknij **Skanuj kod** lub **Wprowadź kod ręcznie**.



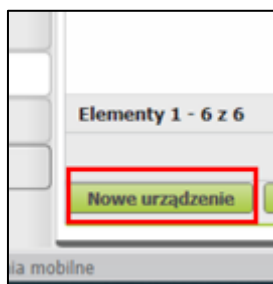
9. Zaloguj się do portalu: <https://www.zus.pl/portal/logowanie.npi>.



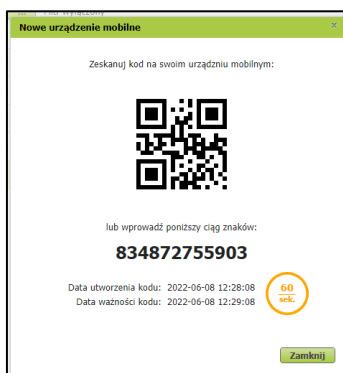
10. W menu bocznym **Ustawienia** wybierz **Urządzenia mobilne**.



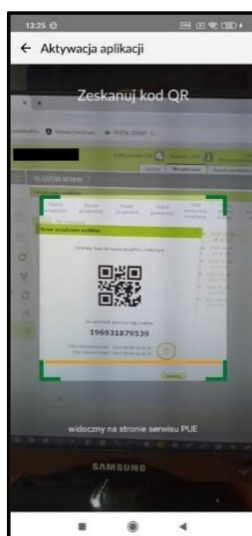
11. Kliknij **Nowe urządzenie**.



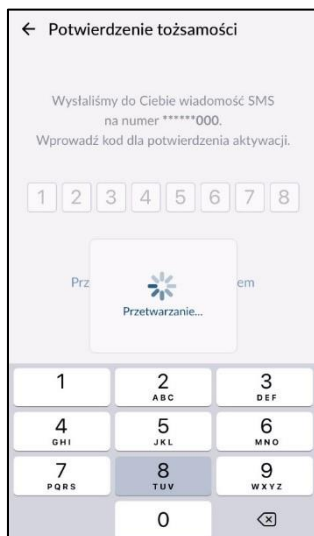
12. Na ekranie portalu zostanie wyświetlony **kod QR** w postaci obrazu (do zeskanowania) oraz ciąg znaków (do ręcznego wprowadzenia), który zawiera kod aktywacyjny urządzenia.



13. **Zeskanuj** swoim telefonem kod QR wygenerowany w PUE bądź wprowadź kod ręcznie.  
**Uwaga! Przed zeskanowaniem kodu QR zezwól aplikacji mobilnej na dostęp do kamery.**



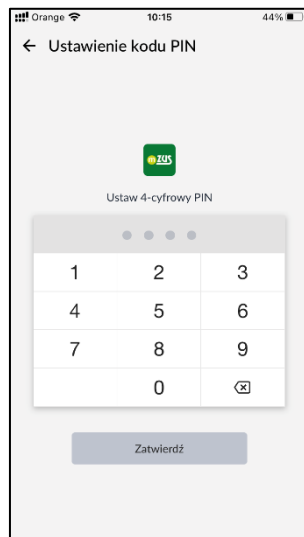
14. Wprowadź **kod weryfikacyjny**, który otrzymasz na ustawiony przez Ciebie kanał odzyskiwania dostępu do PUE, tj. na numer telefonu albo adres e-mail.



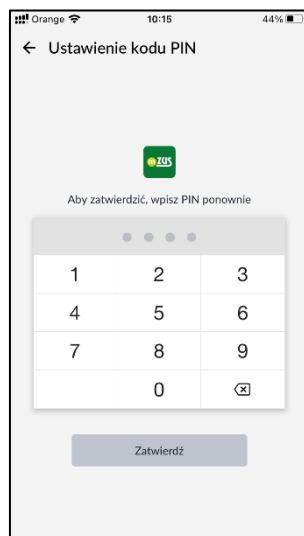
15. Na ekranie pojawi się komunikat „Twoje urządzenie zostało powiązane z kontem w PUE”. Wybierz opcję **Dalej**.



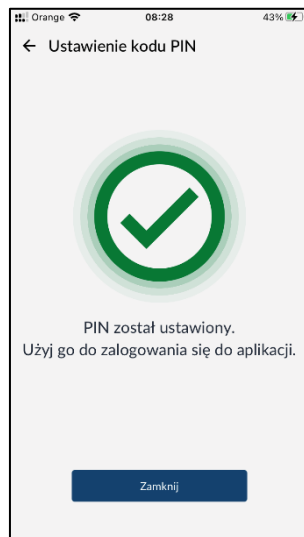
16. Ustaw Twój 4-cyfrowy kod PIN i wybierz **Zatwierdź**.



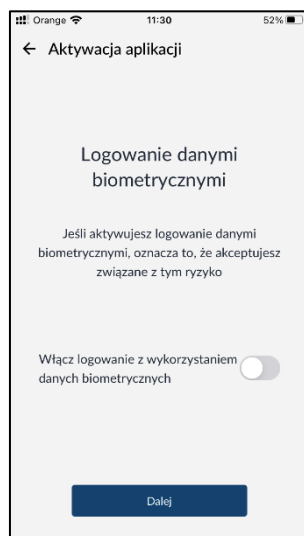
17. Wpisz ponownie Twój kod PIN i wybierz **Zatwierdź**.



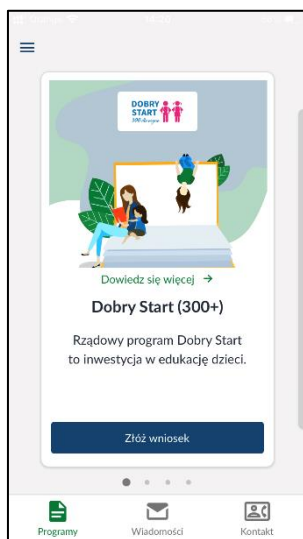
18. PIN został ustawiony. Wybierz **Zamknij**, aby przejść do ekranu logowania.



19. W przypadku urządzenia, na którym dostępne jest logowanie biometryczne, pojawia się możliwość włączenia logowania z wykorzystaniem danych biometrycznych. Wybierz **Dalej**.



20. Aktywacja przebiegła pomyślnie. Możesz rozpocząć korzystanie z aplikacji.



# Rozdział 4

## Zakres funkcjonalny aplikacji mobilnej


### Menu boczne

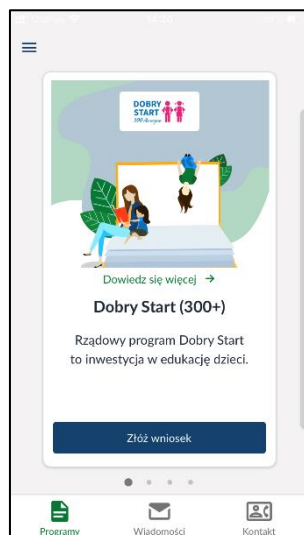
Aplikacja mobilna mZUS ma menu boczne, które przekierowuje użytkownika do kilku widoków.

Poniżej przedstawiamy instrukcję dla użytkownika prezentującą poszczególne widoki wraz z ich opisem.

### Moje dane

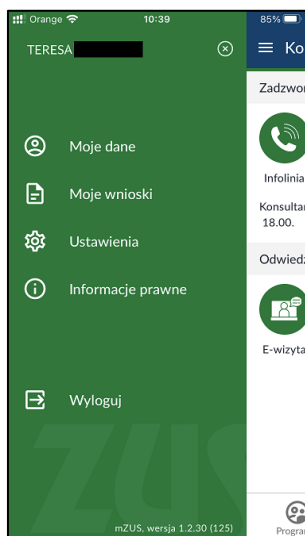
Zakładka **Moje dane** pobiera dane użytkownika z portalu PUE. Poniżej przedstawiamy przykładowy przegląd danych z aplikacji mobilnej.

1. Po wybraniu opcji , która znajduje się w lewym górnym rogu głównego ekranu aplikacji, zostanie rozwinięte menu boczne. Zawiera ono informacje dotyczące profilu użytkownika.





2. Są to: **Moje dane**, **Moje wnioski**, **Ustawienia**, **Informacje prawne** i **Wyloguj**.




3. W pozycji **Moje dane** prezentowane są następujące dane użytkownika:

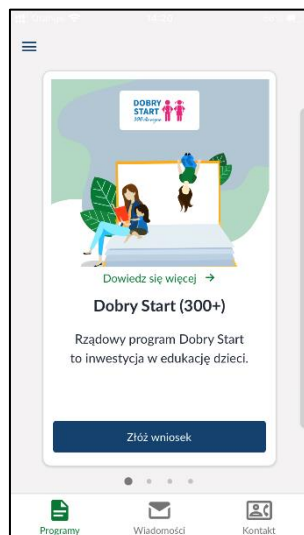
- dane osobowe (imię, nazwisko, PESEL/dokument tożsamości),
- dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail),
- dodatkowe informacje (login PUE).

A screenshot of the 'Moje dane' (My data) profile page. The title bar is blue with a back arrow and 'Moje dane'. The page is divided into three sections: 'Dane osobowe' (Personal data) with fields for 'Imię' (Jan), 'Nazwisko' (Kowalski), and 'PESEL / Dok. tożsamości' (0000000000); 'Dane kontaktowe' (Contact data) with fields for 'Numer telefonu' (000000000) and 'Adres e-mail' (noreply@zus.pl); and 'Dodatkowe informacje' (Additional information) with a field for 'Login PUE' (1000).

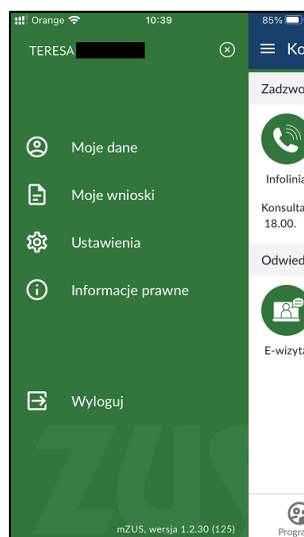
## Moje wnioski

### Dobry Start 300+

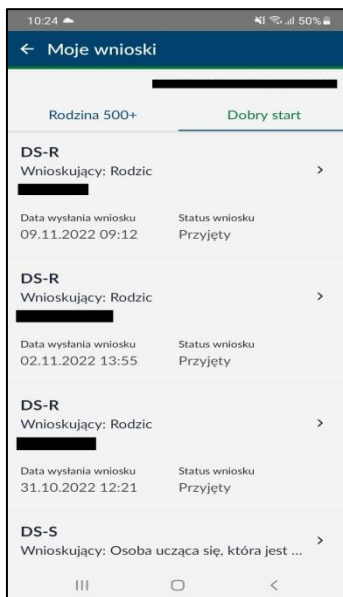
1. Po wybraniu pozycji  znajdującej się w lewym górnym rogu głównego ekranu aplikacji rozwiń menu boczne.



2. Wybierz pozycję **Moje wnioski**, aby przejść do widoku, w którym prezentowane są wysłane przez użytkownika wnioski.

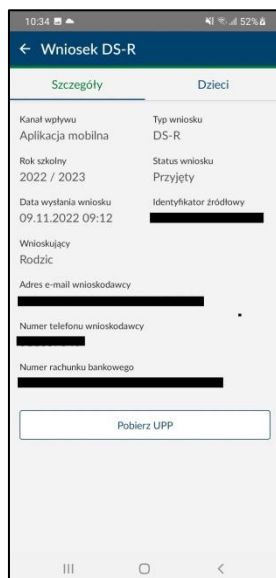


3. Będąc w zakładce **Dobry Start**, kliknij wybrany wniosek, aby wyświetlić jego zawartość.



4. Użytkownik może zweryfikować poszczególne informacje zawarte w danych wniosku, takie jak:

- kanał wpływu,
- rok szkolny,
- identyfikator źródłowy,
- wnioskujący,
- adres e-mail wnioskodawcy,
- numer telefonu wnioskodawcy,
- numer rachunku bankowego,
- typ wniosku,
- status wniosku,
- data wysłania wniosku.

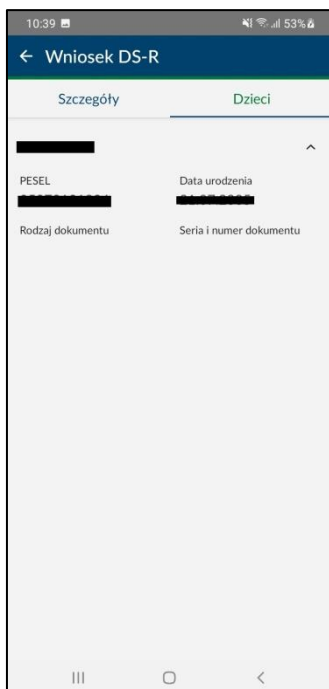



5. Przejdź do zakładki **Dzieci** (w przypadku wniosku DS-R lub DS-O), aby wyświetlić imię i nazwisko dziecka, na które został złożony wniosek. W przypadku wniosku DS-S zakładka ta nazywa się **Uczeń**.

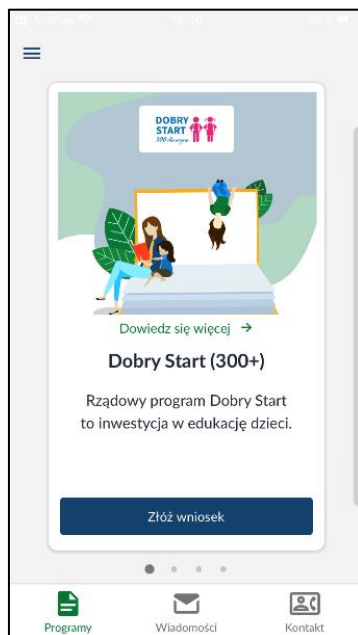


6. Jeśli klikniesz imię i nazwisko dziecka, zostaną wyświetlone szczegółowe informacje, takie jak:
- imię i nazwisko,
  - PESEL,
  - rodzaj dokumentu,
  - data urodzenia,
  - seria i numer dokumentu.


**Uwaga! Nie wszystkie pola muszą być wypełnione. Wyświetlą się tylko te informacje, które zostały wprowadzone podczas wypełniania danego wniosku.**

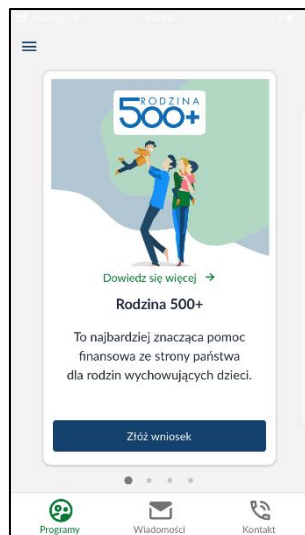


7. Po zapoznaniu się ze szczegółami dotyczącymi wybranego wniosku powróć do menu głównego aplikacji, kilkakrotnie wybierając opcję **Wstecz** .

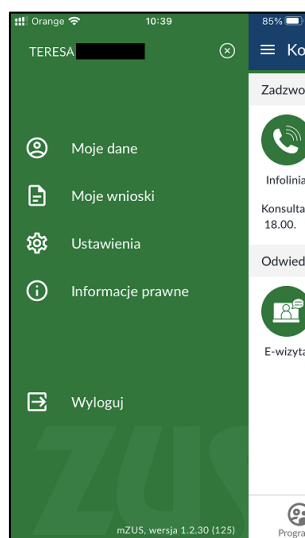


## Świadczenie wychowawcze 500+

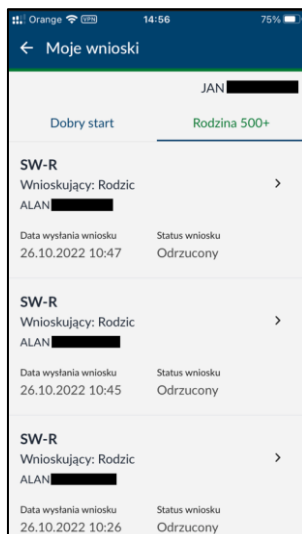
1. Po wybraniu pozycji  znajdującej się w lewym górnym rogu głównego ekranu aplikacji rozwiń menu boczne.



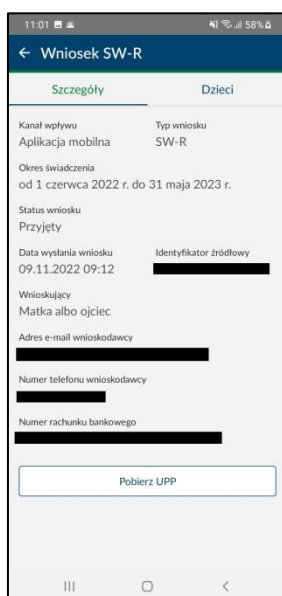
2. Wybierz pozycję **Moje wnioski**, aby przejść do widoku, w którym prezentowane są wysłane przez użytkownika wnioski.



3. Będąc w zakładce **Rodzina 500+**, kliknij wybrany wniosek, aby wyświetlić jego zawartość.

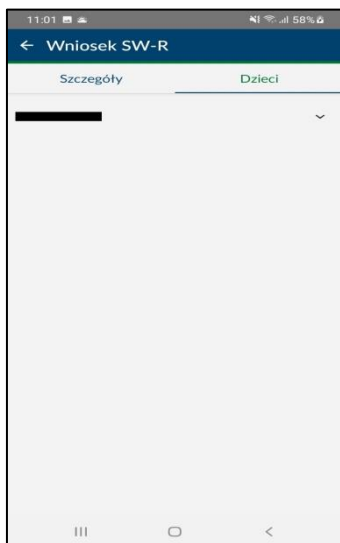


4. Użytkownik może zweryfikować poszczególne informacje zawarte w danych wniosku, takie jak:



- kanał wpływu,
- okres świadczenia,
- status wniosku,
- data wysłania wniosku,
- wnioskujący,
- adres e-mail wnioskodawcy,
- numer telefonu wnioskodawcy,
- numer rachunku bankowego,
- typ wniosku,
- identyfikator źródłowy.

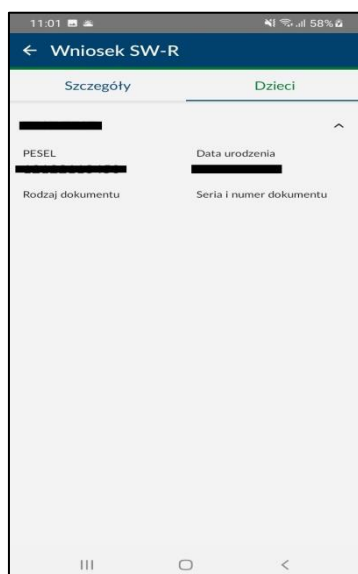
5. Przejdź do zakładki **Dzieci**, aby wyświetlić imię i nazwisko dziecka, na które został złożony wniosek.




6. Jeśli klikniesz imię i nazwisko dziecka, zostaną wyświetlone szczegółowe informacje, takie jak:

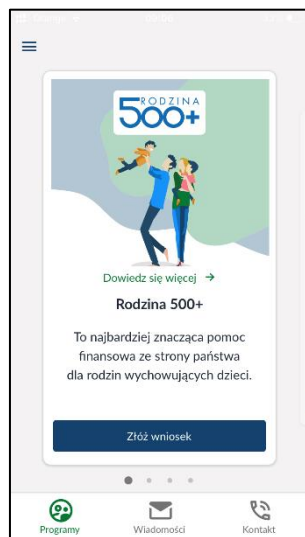
- imię i nazwisko,
- PESEL,
- rodzaj dokumentu,
- data urodzenia,
- seria i numer dokumentu.

**Uwaga! Nie wszystkie pola muszą być wypełnione. Wyświetlą się tylko te informacje, które zostały wprowadzone podczas wypełniania danego wniosku.**




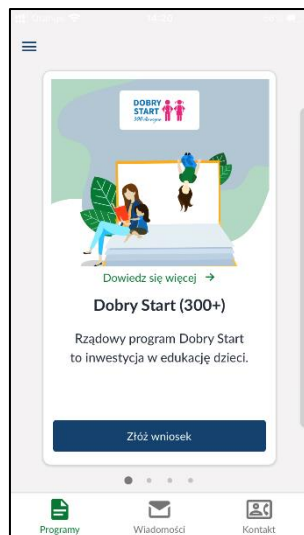


7. Po zapoznaniu się ze szczegółami dotyczącymi wybranego wniosku powróć do menu głównego aplikacji, kilkakrotnie wybierając opcję **Wstecz** .

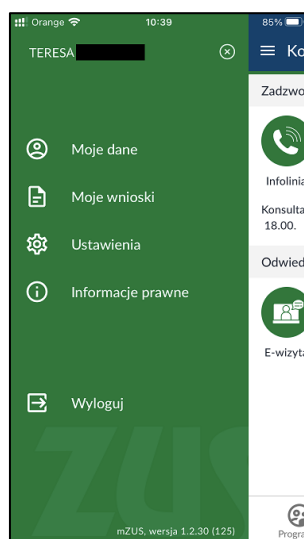


## Wygenerowanie Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia

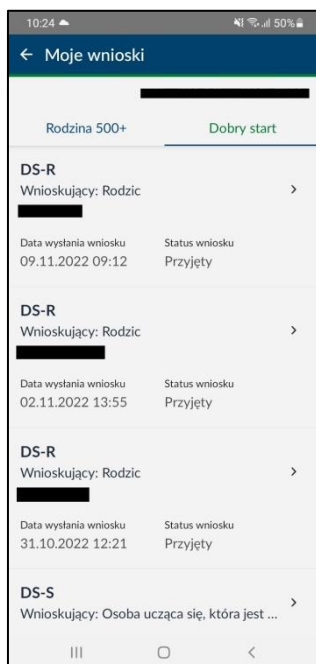
1. Po wybraniu pozycji  znajdującej się w lewym górnym rogu głównego ekranu aplikacji rozwiń menu boczne.



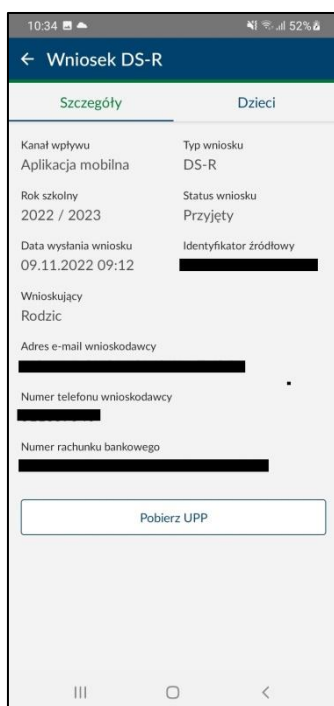
2. Wybierz pozycję **Moje wnioski**, aby przejść do widoku, w którym prezentowane są wysłane przez użytkownika wnioski.



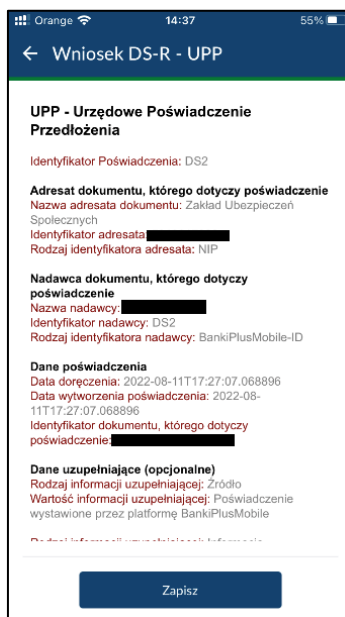
3. Kliknij wybrany wniosek, aby wyświetlić jego zawartość.



4. Po wyświetleniu zawartości wybranego wniosku kliknij **Pobierz UPP**, aby pobrać Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia.



5. Możesz zapisać UPP, klikając w pole **Zapisz**.



Orange 14:37 55%

← Wniosek DS-R - UPP

**UPP - Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia**

Identyfikator Poświadczenia: DS2

**Adresat dokumentu, którego dotyczy poświadczenie**  
Nazwa adresata dokumentu: Zakład Ubezpieczeń Społecznych  
Identyfikator adresata: [REDACTED]  
Rodzaj identyfikatora adresata: NIP


**Nadawca dokumentu, którego dotyczy poświadczenie**  
Nazwa nadawcy: [REDACTED]  
Identyfikator nadawcy: DS2  
Rodzaj identyfikatora nadawcy: BankiPlusMobile-ID

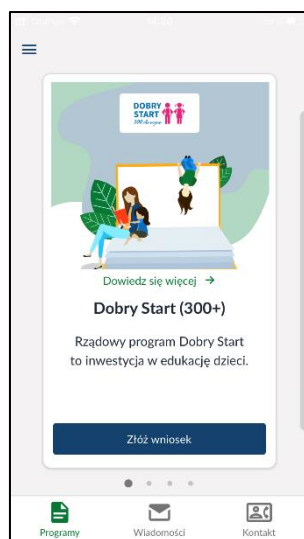
**Dane poświadczenia**  
Data doręczenia: 2022-08-11T17:27:07.068896  
Data wytworzenia poświadczenia: 2022-08-11T17:27:07.068896  
Identyfikator dokumentu, którego dotyczy poświadczenie: [REDACTED]

**Dane uzupełniające (opcjonalne)**  
Rodzaj informacji uzupełniającej: Źródło  
Wartość informacji uzupełniającej: Poświadczenie wystawione przez platformę BankiPlusMobile

[Pobierz formularz wniosku \(format pdf\) Informacje](#)

Zapisz

6. Powrót do menu głównego aplikacji, kilkakrotnie wybierając opcję **Wstecz** .



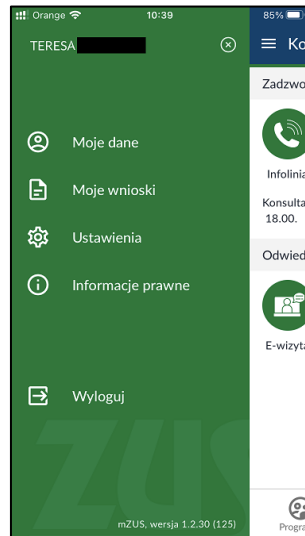
---

*Uwaga! UPP dostępne jest w aplikacji tylko dla wniosków wysłanych z aplikacji mobilnej.*

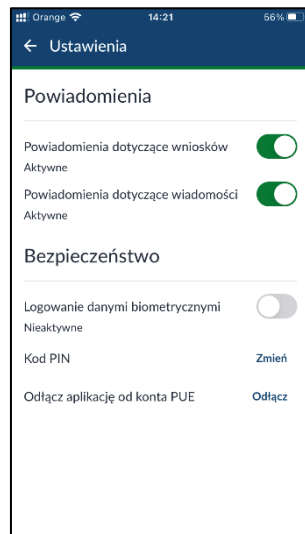
---

## Ustawienia

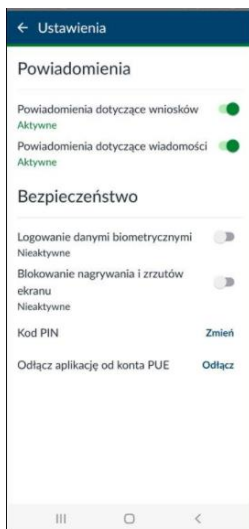
1. Jeśli z menu bocznego klikniesz **Ustawienia**, przejdziesz do widoku z informacjami dotyczącymi powiadomień i bezpieczeństwa.



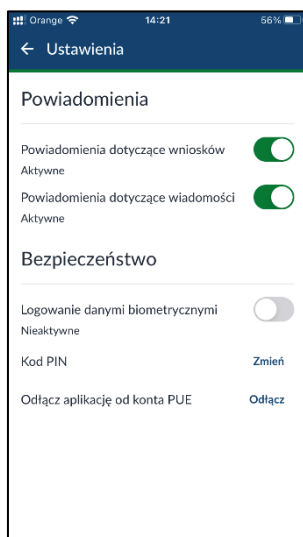
2. Z tego poziomu możesz również zmienić kod PIN i odłączyć aplikację od konta PUE.



3. W przypadku urządzenia z systemem **Android** możesz zablokować nagrywanie i zrzuty ekranu.

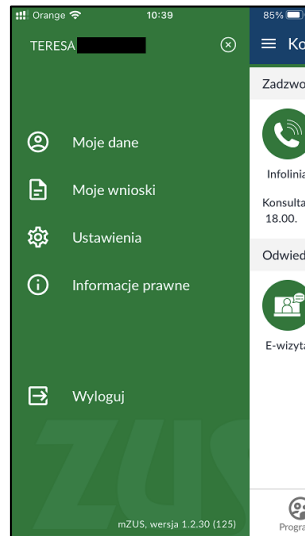


4. W przypadku urządzenia z systemem **iOS** nie można blokować nagrywania i zrzutów ekranu.

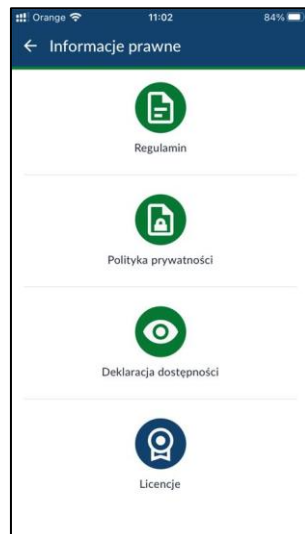


## Informacje prawne

1. Jeśli z menu bocznego klikniesz **Informacje prawne**, przejdziesz do widoku z Regulaminem, Polityką prywatności, Deklaracją dostępności i Licencjami.

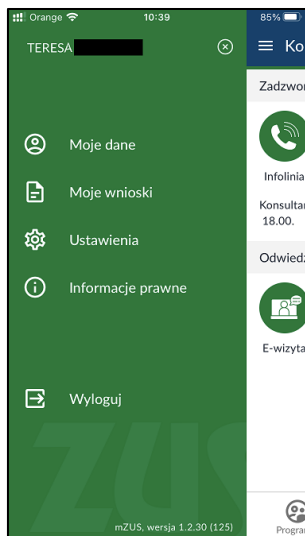


2. Zapoznaj się z poszczególnymi informacjami prawnymi.

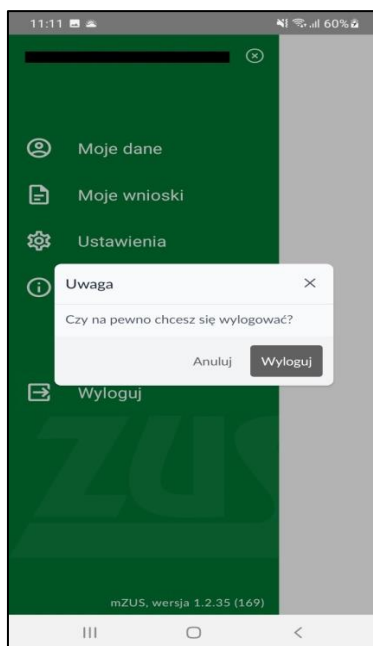


## Wyloguj

1. Jeśli chcesz wyjść z aplikacji, z menu bocznego kliknij **Wyloguj**.



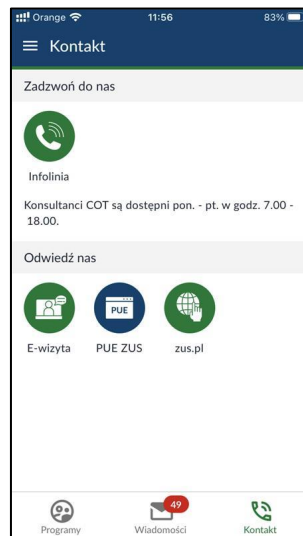
2. Pojawi się dodatkowy komunikat – jeśli go potwierdzisz, zostaniesz wylogowany z aplikacji.



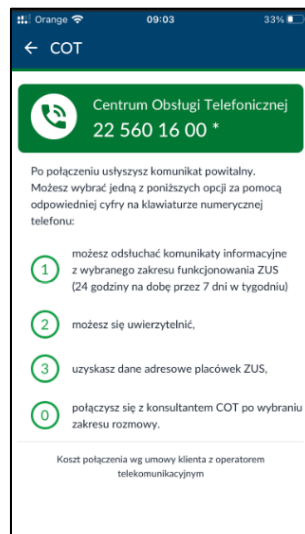


## Kontakt

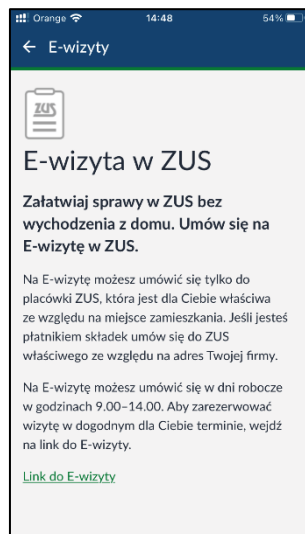
1. Jeśli klikniesz ikonę **Kontakt**, przejdziesz do zakładki, która zawiera informacje o możliwości kontaktu z ZUS.



2. Jeśli klikniesz ikonę **Infolinia**, przejdziesz do widoku ze szczegółowymi informacjami o możliwości kontaktu z Centrum Obsługi Telefonicznej.



3. Jeśli klikniesz ikonę **E-wizyta**, przejdziesz do zakładki, która zawiera informacje o możliwości zarejestrowania e-wizyty w ZUS.

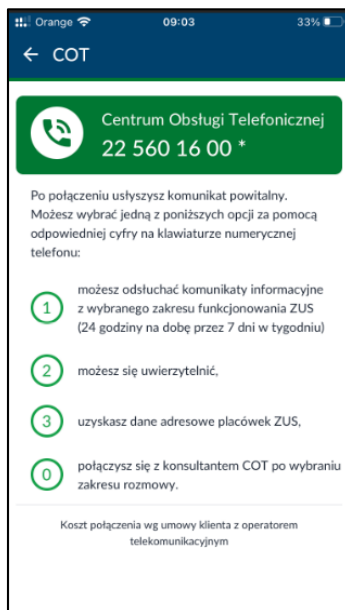


4. Jeśli klikniesz ikony **PUE ZUS** i **zus.pl**, przejdziesz do stron <https://zus.pl/pue> oraz <https://zus.pl>.

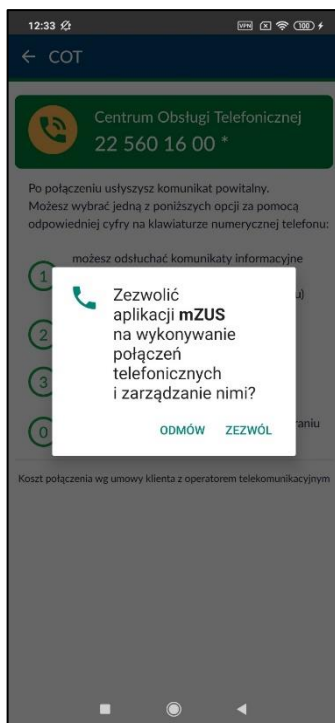


## Kontakt z infolinią ZUS (COT)

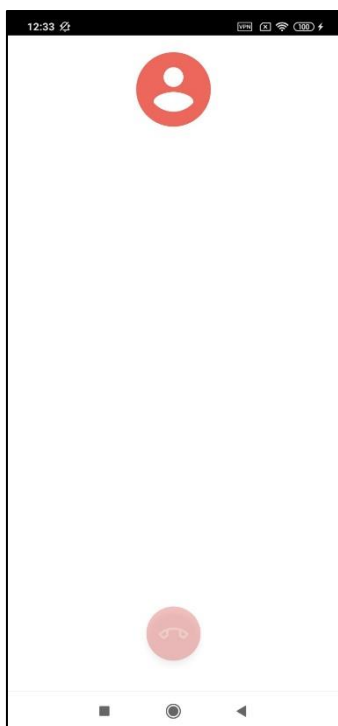
Aplikacja mobilna mZUS umożliwia przekierowanie do kontaktu z konsultantem COT. Poniżej przedstawiamy dokładną instrukcję korzystania z opisaney funkcji.



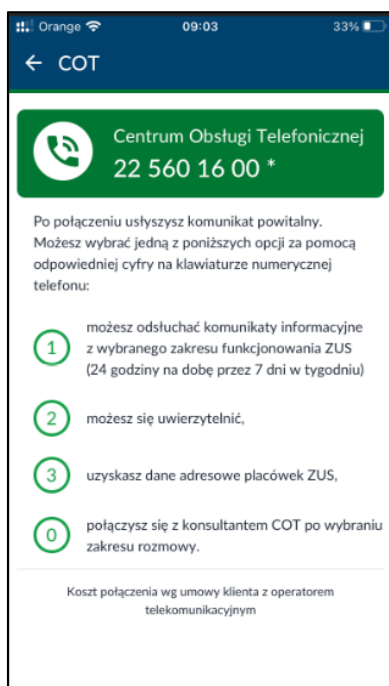
Kliknij wyświetlony **numer telefonu**, aby wykonać połączenie.




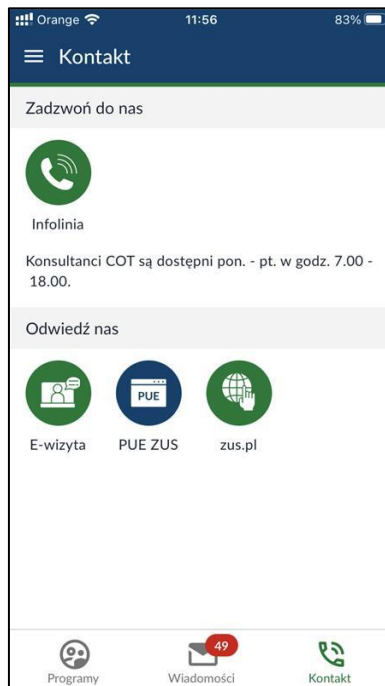
*Przy pierwszym wykonaniu akcji zezwól aplikacji na wykonywanie połączeń telefonicznych i zarządzanie nimi. Kliknij **Zezwól**.*



Następuje nawiązanie połączenia z COT.



Po zakończeniu połączenia kliknij przycisk **Wstecz** .



## E-wizyta – PUE – zus.pl

W poniższym rozdziale przedstawiamy wszystkie możliwości korzystania z zakładki **Odwiedź nas**. Są to: e-wizyta, PUE oraz zus.pl.

Wybierz przycisk **E-wizyta** w sekcji **Odwiedź nas**.




Zostaje otwarty ekran **e-wizyty**. Jeśli klikniesz link do e-wizyty, uruchomi się przeglądarka i nastąpi przekierowanie na stronę [e-wizyty.zus.pl](https://e-wizyty.zus.pl).



Aby wrócić do aplikacji, kliknij **Wstecz** na urządzeniu.



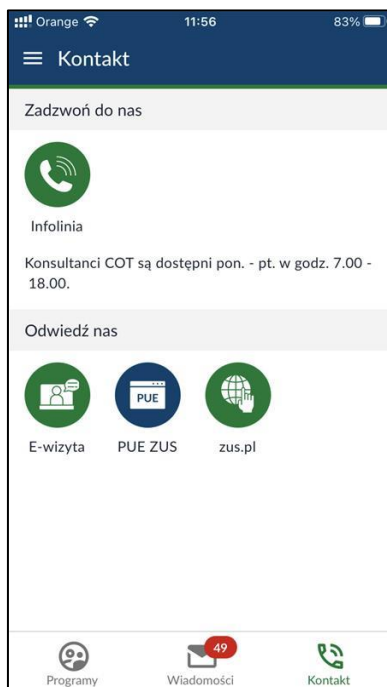
Po powrocie do aplikacji kliknij przycisk **Wstecz** .



Zakładka **Kontakt** zawiera dwie sekcje. Wybierz przycisk **PUE** z sekcji **Odwiedź nas**.

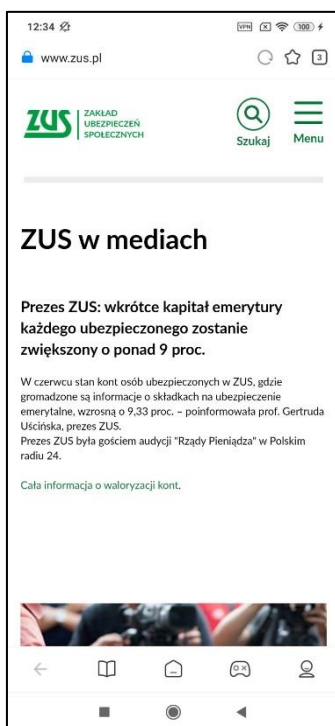


Jeśli klikniesz przycisk **PUE**, uruchomi się przeglądarka i nastąpi przekierowanie na stronę [www.zus.pl/pue](http://www.zus.pl/pue). Kliknij **Wstecz** na urządzeniu.





Zakładka **Kontakt** zawiera dwie sekcje. Wybierz przycisk **zus.pl** z sekcji **Odwiedź nas**.

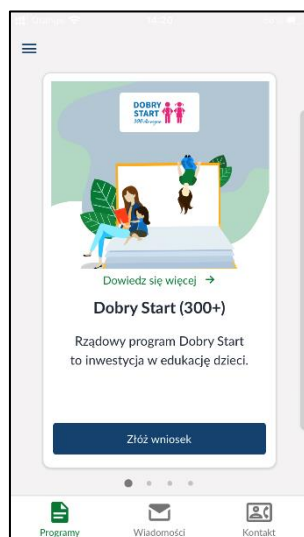


Jeśli klikniesz przycisk **zus.pl**, uruchomi się przeglądarka i nastąpi przekierowanie na stronę [www.zus.pl](http://www.zus.pl). Kliknij **Wstecz** na urządzeniu.

## Wiadomości i powiadomienia

W aplikacji mZUS masz dostęp do wiadomości, które otrzymujesz na swój profil PUE ZUS, oraz powiadomień, które dotyczą aplikacji mobilnej.

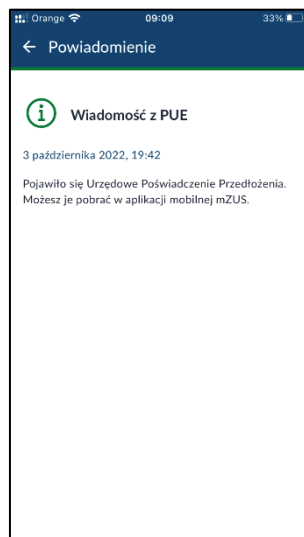
1. Z poziomu menu głównego możesz również odczytać wiadomości z PUE ZUS, które pojawiły się na Twoim profilu PUE, oraz powiadomienia z aplikacji.



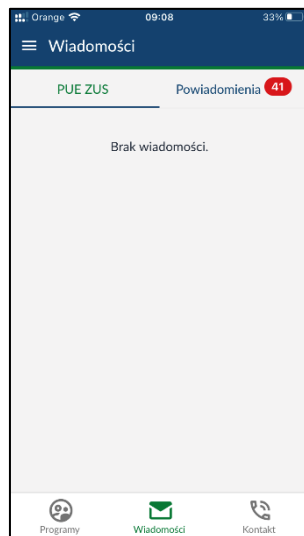
2. Jeśli klikniesz wybrane powiadomienie, zostanie wyświetlona jego treść.



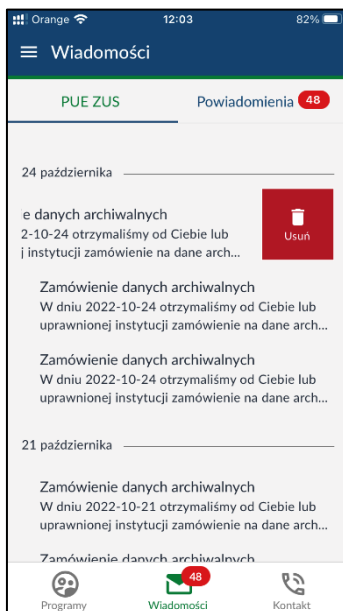
3. Po zapoznaniu się z treścią wiadomości możesz wrócić do ekranu głównego wiadomości za pomocą opcji **Wstecz** .



4. Jeśli nie masz żadnych wiadomości, na ekranie pojawi się komunikat „Brak wiadomości”.



Jeśli chcesz usunąć wybraną wiadomość, przesunij ją w lewo. Pojawia się ikona kosza. Kliknij **Usuń**. Wiadomość lub powiadomienie można usunąć również, po wyświetleniu jej szczegółów, poprzez ikonkę kosza.



---

**Uwaga! Usunięcie w aplikacji wiadomości dot. PUE ZUS skutkuje usunięciem tej wiadomości również na PUE.**

---

# Rozdział 5

## Programy

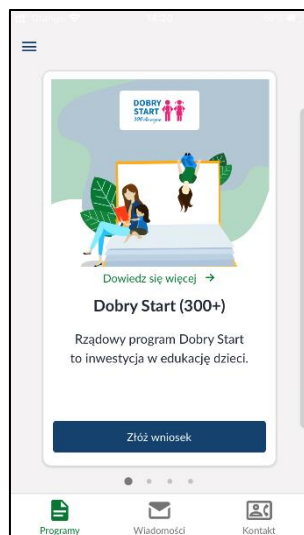
### Dobry Start 300 +

Aplikacja mZUS pozwala składać wniosek 300+ na cztery sposoby.

1. Kontynuuj rozpoczęty wniosek – opcja ta jest dostępna, jeśli wcześniej próbowałeś utworzyć wniosek za pomocą aplikacji mobilnej.
2. Złóż wniosek 300+ na podstawie wcześniej złożonego wniosku z edycją danych. Za pomocą tej opcji możesz przejść kolejno wszystkie kroki kreatora i masz możliwość edycji danych, które zostały skopiowane z poprzedniego wniosku.
3. Złóż wniosek 300+ na podstawie wcześniej złożonego wniosku – przejdź do podsumowania i wyślij. Ta opcja przekieruje Cię do ostatniego kroku kreatora – podsumowania.
4. Utwórz nowy wniosek.

Poniżej przedstawiamy przykładową instrukcję składania wniosku 300+ na podstawie wcześniej złożonego wniosku.

1. Aby złożyć wniosek 300+ na podstawie wcześniej złożonego wniosku, wybierz z ekranu głównego opcję **Złóż wniosek**.

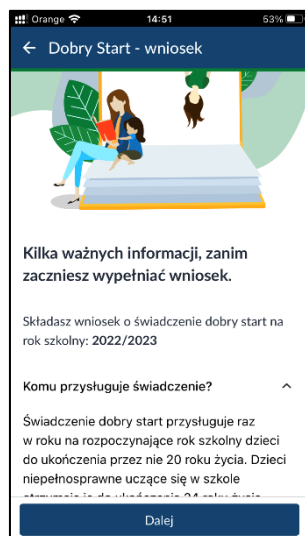


2. Po przejściu do kolejnego widoku zapoznaj się z kilkoma ważnymi informacjami.

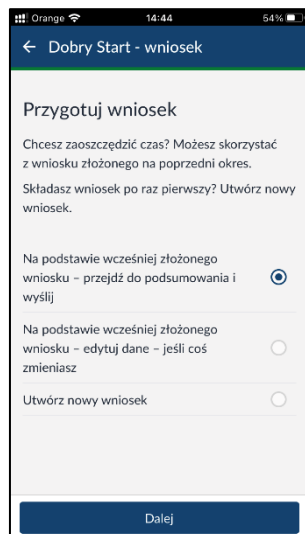
Kliknij przycisk .



3. Po tym jak zapoznasz się z informacjami dotyczącymi wniosku 300+, kliknij przycisk **Dalej**, aby przejść do kolejnej strony.



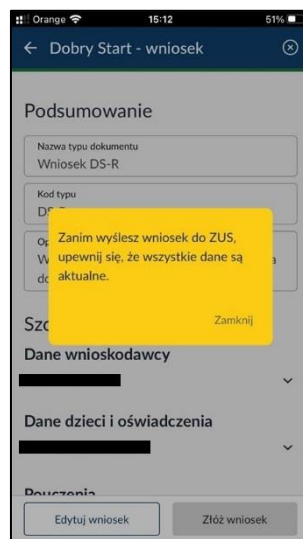
4. Zaznacz **Na podstawie wcześniej złożonego wniosku – przejdź do podsumowania i wyślij** i wybierz **Dalej**.




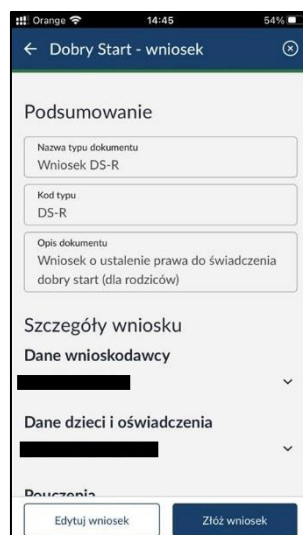
5. Za pomocą przycisku **WYBIERAM** wybierz wniosek, na podstawie którego chcesz złożyć nowy dokument.



6. **Zamknij** komunikat informujący o potrzebie weryfikacji danych.



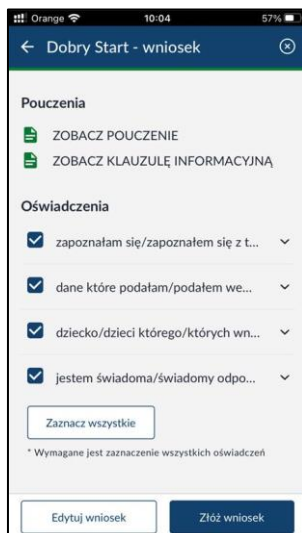
7. Jeśli wybierzesz przycisk , możesz wyświetlić dane i sprawdzić ich poprawność.



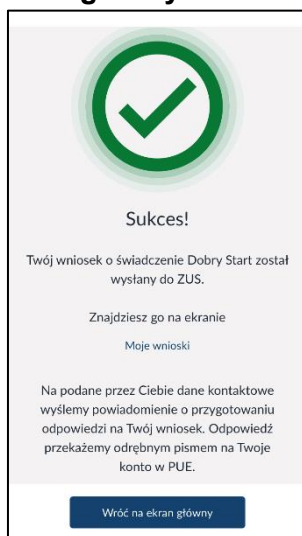


8. Gdy zweryfikujesz już wszystkie dane, zapoznaj się z pouczeniami i **zaakceptuj** wymagane oświadczenia, a następnie kliknij **Złóż wniosek**.

Możesz zaznaczyć wszystkie oświadczenia jednym kliknięciem za pomocą opcji **Zaznacz wszystkie**.



9. Na ekranie pojawi się informacja, że wniosek został wysłany do ZUS. Aby wrócić na ekran główny, kliknij **Wróć na ekran główny**.



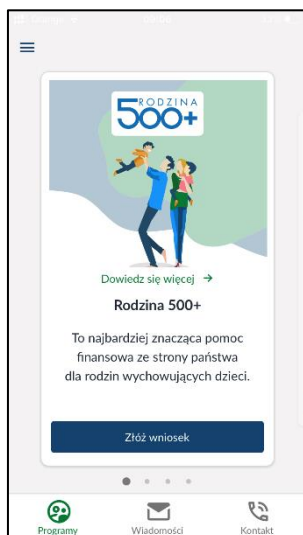
## Świadczenie wychowawcze 500+

Aplikacja mZUS pozwala składać wniosek 500+ na cztery sposoby.

1. Kontynuuj rozpoczęty wniosek – opcja ta jest dostępna, jeśli wcześniej próbowałeś utworzyć wniosek za pomocą aplikacji mobilnej.
2. Złóż wniosek 500+ na podstawie wcześniej złożonego wniosku z edycją danych. Za pomocą tej opcji możesz przejść kolejno wszystkie kroki kreatora i masz możliwość edycji danych, które zostały skopiowane z poprzedniego wniosku.
3. Złóż wniosek 500+ na podstawie wcześniej złożonego wniosku – przejdź do podsumowania i wyślij. Ta opcja przekieruje Cię do ostatniego kroku kreatora – podsumowania.
4. Utwórz nowy wniosek.

Poniżej przedstawiamy przykładową instrukcję składania wniosku 500+ na podstawie wcześniej złożonego wniosku.

1. Aby złożyć wniosek 500+ na podstawie wcześniej złożonego wniosku, wybierz z ekranu głównego opcję **Złóż wniosek**.

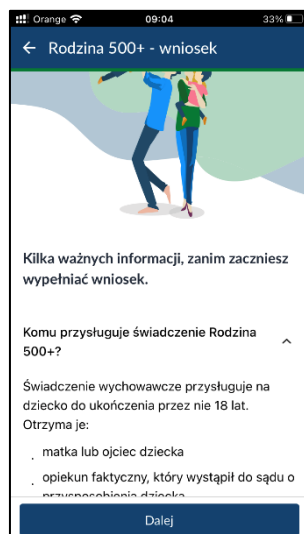


2. Po przejściu do kolejnego widoku zapoznaj się z kilkoma ważnymi informacjami.

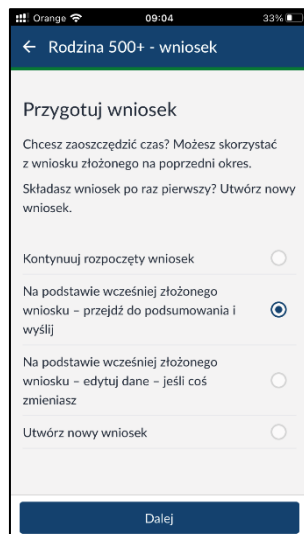
Kliknij przycisk .



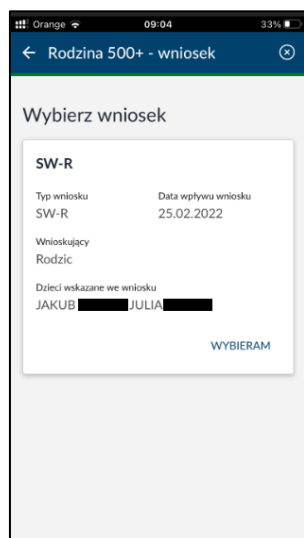
3. Po tym jak zapoznasz się z informacjami dotyczącymi wniosku 500+, kliknij przycisk **Dalej**, aby przejść do kolejnej strony.



4. Zaznacz **Na podstawie wcześniej złożonego wniosku – przejdź do podsumowania i wyślij** i wybierz **Dalej**.



5. Za pomocą przycisku **WYBIERAM** wybierz wniosek, na podstawie którego chcesz złożyć nowy dokument.



6. Uzupełnij dane wniosku i wybierz **Dalej**.

Orange 09:04 33%

← Rodzina 500+ - wniosek

Dane wniosku

Składam wniosek o świadczenie wychowawcze na następujący okres świadczeniowy:

od 1 czerwca 2022 r. do 31 maja 2023 r.

Oświadczenie

Oświadczam, że jestem matką / ojcem dzieci, na które ubiegam się o świadczenie

Dalej

7. **Zamknij** komunikat informujący o potrzebie weryfikacji danych.

Orange 09:04 33%

← Rodzina 500+ - wniosek

Podsumowanie

Typ wniosku  
Wniosek SW-R

Nazwa wniosku  
W  
SC

Dane  
AGNIESZKA [REDACTED]

Dane dzieci  
JAKUB [REDACTED]  
JULIA [REDACTED]

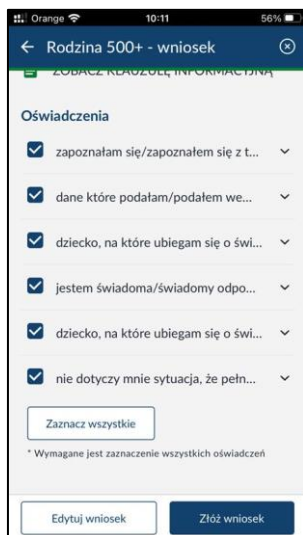
Poleczenia  
Edytuj wniosek Złóż wniosek

Zanim wyłesz wniosek do ZUS, upewnij się, że wszystkie dane są aktualne.

Zamknij

8. Gdy zweryfikujesz już wszystkie dane, zapoznaj się z pouczeniami i **zaakceptuj** wymagane oświadczenia, a następnie kliknij **Złóż wniosek**.

Możesz zaznaczyć wszystkie oświadczenia jednym kliknięciem za pomocą opcji **Zaznacz wszystkie**.



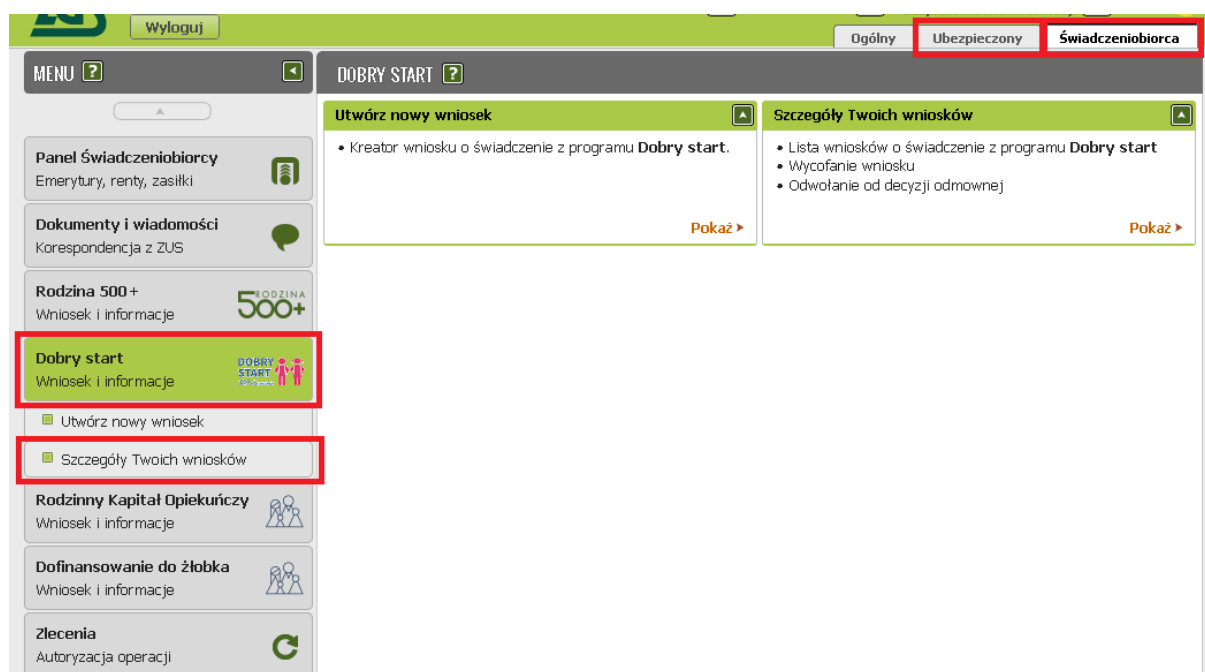
9. Na ekranie pojawi się informacja, że wniosek został wysłany do ZUS. Aby wrócić na ekran główny, kliknij **Wróć na ekran główny**.



# Rozdział 6

## Przeglądanie na portalu PUE szczegółów wniosków wysłanych z aplikacji mobilnej

Aby sprawdzić szczegóły wniosków, które złożyłeś za pośrednictwem aplikacji mobilnej, załóż się do PUE ZUS w roli Ubezpieczony lub Świadczeniobiorca. Z zakładki „Dobry Start” wybierz „Szczegóły Twoich wniosków”.



W widoku „Szczegóły Twoich wniosków” znajdziesz listę wszystkich wysłanych przez Ciebie wniosków. Wnioski, które złożyłeś w aplikacji mobilnej w kolumnie „Kanał wpływu”, mają wartość „Aplikacja mobilna”.

Wnioski o świadczenie dobry start						
Data wpływu do ZUS	Kanał wpływu	Typ wniosku	Rok szkolny	Wnioskujący	Status	
2022-10-31	Aplikacja mobilna	DS-O	2022-2023	Opiekun faktyczny, który wystąpił z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka	zarejestrowany	
2022-10-31	Aplikacja mobilna	DS-R	2022-2023	Rodzic	zarejestrowany	
2022-10-31	Aplikacja mobilna	DS-O	2022-2023	Opiekun prawny	zarejestrowany	

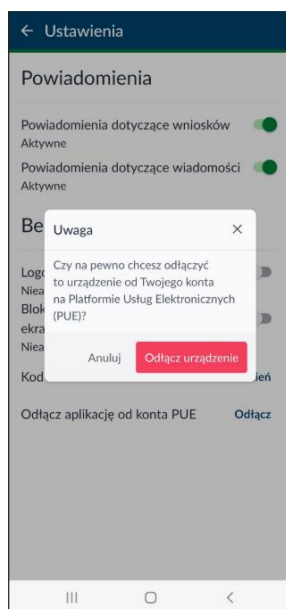
Analogiczne kroki wykonujesz w przypadku wniosków SW.

Wnioski o świadczenie wychowawcze 500+						
Data wpływu do ZUS	Kanał wpływu	Typ wniosku	Okres świadczeniowy	Wnioskujący	Status	
2022-10-25	Aplikacja mobilna	SW-O	od 1 czerwca 2022 r. do 31 maja 2023 r.	Osoba sprawująca pieczę nad dzieckiem (rodzic zastępczy, osoba prowadząca rodzinny dom dziecka)	zarejestrowany	
2022-10-10	Aplikacja mobilna	SW-R	od 1 czerwca 2022 r. do 31 maja 2023 r.	Matka albo ojciec	zarejestrowany	
2022-10-17	Aplikacja mobilna	SW-O	od 1 czerwca 2022 r. do 31 maja 2023 r.	Opiekun faktyczny, który wystąpił z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka	zarejestrowany	



## Usunięcie powiązania z kontem PUE

Aby usunąć powiązanie z kontem PUE za pomocą aplikacji mobilnej, przejdź do menu bocznego **Ustawienia** i wybierz **Odłącz aplikację od konta PUE**. Potwierdzenie kolejnego komunikatu spowoduje odłączenie aplikacji.



Możliwe jest również odłączenie swojego urządzenia za pomocą PUE. Aby to zrobić, zaloguj się do na swój profil na PUE ZUS, przejdź do zakładki **Urządzenia mobilne** i wybierz opcję **Odłącz urządzenie**.

The screenshot shows the 'Urządzenia mobilne' (Mobile devices) section of the PUE ZUS web interface. The table lists various mobile devices connected to the account, including Samsung Galaxy A52s 5G and an iPhone SE. The table has columns for device name, manufacturer, model, status, connection date, status change date, last session date, and application. At the bottom of the table, there are buttons for 'Nowe urządzenie' (New device), 'Odłącz urządzenie' (Disconnect device), 'Odśwież' (Refresh), 'Zapisz jako' (Save as), and 'Drukowanie/podgląd' (Print/preview).

	Nazwa urządzenia	Nazwa producenta	Model urządzenia	Status powiązania	Data powiązania urządzenia	Data zmiany statusu	Data ostatniej sesji	Aplikacja
<input type="radio"/>	Galaxy A52s 5G	samsung	SM-A528B	Odwołany	2022-08-26 08:52:08	2022-08-26 08:52:54	2022-08-26 08:52:08	mZUS
<input type="radio"/>	Galaxy A52s 5G	samsung	SM-A528B	Odwołany	2022-08-26 08:54:53	2022-08-29 13:33:45	2022-08-26 08:54:53	mZUS
<input type="radio"/>	Galaxy A52s 5G	samsung	SM-A528B	Odwołany	2022-08-30 08:19:35	2022-08-30 08:20:36	2022-08-30 08:19:35	mZUS
<input type="radio"/>	Galaxy A52s 5G	samsung	SM-A528B	Odwołany	2022-08-30 08:22:31	2022-08-30 08:25:09	2022-08-30 08:22:31	mZUS
<input type="radio"/>	Galaxy A52s 5G	samsung	SM-A528B	Odwołany	2022-08-30 08:26:24	2022-09-01 09:06:32	2022-08-30 08:26:24	mZUS
<input type="radio"/>	Galaxy A52s 5G	samsung	SM-A528B	Odwołany	2022-09-01 09:08:48	2022-09-01 09:09:45	2022-09-01 09:08:48	mZUS
<input type="radio"/>	Galaxy A52s 5G	samsung	SM-A528B	Odwołany	2022-09-01 09:10:37	2022-09-02 08:19:23	2022-09-01 09:10:37	mZUS
<input type="radio"/>	Galaxy A52s 5G	samsung	SM-A528B	Odwołany	2022-09-02 08:33:21	2022-09-02 08:34:02	2022-09-02 08:33:21	mZUS
<input type="radio"/>	Galaxy A52s 5G	samsung	SM-A528B	Aktywny	2022-09-02 08:34:54	2022-09-02 08:34:54	2022-09-02 08:34:54	mZUS
<input type="radio"/>	iPhone (Anna)	Apple	iPhone SE	Aktywny	2022-09-26 08:15:57	2022-09-26 08:15:57	2022-09-26 08:55:02	mZUS
<input checked="" type="radio"/>	Galaxy A52s 5G	Samsung	SM-A528B	Aktywny	2022-09-26 08:14:14	2022-09-26 08:14:14	2022-09-28 14:16:41	mZUS